

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Н. В. СВИРИДОВА, А. А. АКИМОВ,  
Е. А. БАДЕЕВА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ПРАКТИК БАКАЛАВРОВ  
(ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
«ЭКОНОМИКА»)**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**ПЕНЗА 2014**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева

Организация и проведение  
практик бакалавров  
(по направлению подготовки  
«Экономика»)

Учебно-методическое пособие

Пенза  
Издательство ПГУ  
2014

УДК 657.1  
ББК 65.052  
С24

Рецензенты:

кандидат технических наук,  
генеральный директор ООО «Бирос»

*А. А. Оськин;*

директор ООО «ЛИКО»

*Л. В. Мельников*

**Свиридова, Н. В.**

С24 Организация и проведение практик бакалавров (по направлению подготовки «Экономика») : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 76 с.

Практики являются составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В пособии обозначены все виды отчетности студентов, которую они представляют на кафедры по окончании прохождения учебной, научно-исследовательской и производственной практик.

Издание подготовлено на кафедре бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Пензенского государственного университета и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Предназначено для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» очной и заочной форм обучения.

УДК 657.1  
ББК 65.052

© Пензенский государственный университет, 2014

# Введение

В системе профессиональной подготовки бухгалтеров, аудиторов или экономистов важная роль принадлежит различным видам практик, которые являются частью учебного процесса и обеспечивают соединение теоретической подготовки будущих бухгалтеров, аудиторов, экономистов с их практической деятельностью в организациях различных сфер экономики.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика,
- научно-исследовательская практика,
- производственная практика.

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

В рамках научно-исследовательской практики – закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

В ходе проведения производственной практики студенты знакомятся с основными направлениями практической деятельности бухгалтеров, аудиторов или экономистов в определенной сфере экономической деятельности, формируют навыки расчетно-аналитической деятельности, приобретают опыт работы с документами конкретной организации.

Производственная практика бакалавров проходит в организациях различных сфер экономики. Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

# Организация и проведение учебной практики

## Цели учебной практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров экономики, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

## Задачи учебной практики

**Задачи** и содержание учебной практики заключаются в следующем:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой бухгалтерских служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

– формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

– приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики бакалавров по направлению подготовки «Экономика».**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

*Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):*

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15).

*Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):*

– *расчетно-экономическая деятельность:*

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– *организационно-управленческая деятельность:*

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

– способен выполнять расчеты экономических показателей предприятий городского хозяйства (ПК-19);

– способен выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов деятельности (ПК-21);

- способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия городского хозяйства (ПК-23);
- способен анализировать закономерности, условия и особенности развития конкретного предприятия в составе городского хозяйства (ПК-25);
- способен оценивать эффективность управленческих решений предприятий городского хозяйства (ПК-27).

### **Организация прохождения учебной практики**

Для прохождения учебной практики обучающийся должен:

- выбрать организацию, размещающую бухгалтерскую финансовую отчетность в сети Internet;
- рассмотреть на основе пояснительной записки (или годового отчета акционерам) вопросы учебной практики;
- изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- выполнить задания на основе статистических данных.

В отчете об учебной практике должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Ознакомление с организацией (студенты рассматривают правовое положение организации, структуру и виды деятельности организации).
2. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Проведение группировки организаций по видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД.
4. Выполнение заданий на основе статистических данных (приложение Л).
5. Выводы по результатам учебной практики.

На кафедру сдаются оформленные отчеты, которые содержат:

- титульный лист;
- основной текст – введение, 3 раздела с разбивкой на параграфы и заключение (не менее 30 печатных страниц);
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

К отчету прилагается личная тетрадь по прохождению практики, включающая график прохождения практики, заверенный руководителем практики (приложение Е).



Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется дифференцированная оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **2. Организация и проведение научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров – экономистов по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки. В процессе прохождения научно-исследовательской практики возможен сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями научно-исследовательской практики в учебно-воспитательном процессе являются:

- формирование профессиональных компетенций на основе совершенствования практических навыков аналитической и самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов;
- закрепление, расширение и углубление знаний студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин;
- развитие исследовательских знаний, умений и навыков студентов;
- формирование умений проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- сбор исследовательского материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков грамотно излагать результаты собственных научных исследований, способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

### **Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- изучение, сбор, систематизация и обобщение материалов периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в научно-исследовательской работе;
- приобретение студентами-бакалаврами опыта в выявлении актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой, поиске путей их решения, а также направлений и перспектив совершенствования выявленных проблем;

- организация эмпирического исследования в соответствии с утвержденной темой;
- повышение качества исследовательской работы студентов при подготовке, написании и защите выпускных квалификационных работ;
- подготовка научных докладов, статей на конференции.

### **Место практики в структуре ООП ВПО**

Научно-исследовательская практика относится к модулю обучения «Учебная и производственная практики».

Научно-исследовательская практика проводится в 4-м семестре бакалавриата факультета экономики и управления ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» и опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Информационные технологии в экономике», «Методы оптимальных решений» и др.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения научно-исследовательской практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

### **Формы проведения практики**

Научно-исследовательская практика проводится в форме самостоятельной работы студентов и заключается в теоретическом осмыслении темы научно-исследовательской работы.

### **Место и время проведения практики**

Научно-исследовательская практика студентов проводится на базе ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» с использованием ресурсов электронно-библиотечной системы вуза.

Время проведения практики: после окончания экзаменационной сессии 2-го года обучения.

Продолжительность практики составляет 108 ч.

### **Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции                     | Название компетенции  |
|-------------------------------------|---|
| <i>Общекультурные компетенции</i>   |   |
| ОК-8                                | Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность  |
| ОК-9                                | Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства  |
| <i>Профессиональные компетенции</i> |   |
| ПК-4                                | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач   |
| ПК-5                                | Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы                |
| ПК-6                                | Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты         |
| ПК-8                                | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-9                                | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет                       |

В результате прохождения научно-исследовательской практики студенты должны:

1) знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне как в России, так и за рубежом;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

2) уметь:

- вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы;

– представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;

3) владеть:

– навыками проведения самостоятельного исследования;

– навыками критического анализа собранной информации для принятия решений.

### Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ч. Научно-исследовательская практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской практики должно позволить студенту подобрать теоретический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности (таблицы 2, 3).

Таблица 2 – Этапы практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Семестр | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |    |    |    | Формы текущего контроля |
|-------|--|---------|---|----|----|----|-------------------------|
|       |  |         | Л   | ПЗ | СР | ЛР |                         |
| 1     | Организационный этап:<br>– участие в собрании по практике;<br>– получение задания на проведение исследований   |         |   |    | 1  |    | Собеседование           |
| 2     | Подготовительный этап:<br>– выбор темы исследования;<br>– составление индивидуального плана работы на время прохождения практики;<br>– детализация темы исследований |         |   |    | 22 |    | Собеседование           |
| 3     | Исследовательская работа:<br>– выполнение теоретических исследований;  |         |   |    | 40 |    | Собеседование           |

| №<br>п/п   | Разделы (этапы) практики   | Семестр | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |    |     |    | Формы текущего контроля                               |
|--|--|---------|---|----|-----|----|---|
|  |  |         | Л   | ПЗ | СР  | ЛР |   |
|  | – проведение поиска информации по полученному заданию;<br>– сбор и анализ полученной информации  |         |   |    |     |    |   |
| 4  | Подготовка и оформление отчета о практике:<br>– изложение результатов проведенных исследований в форме отчета;<br>– подготовка презентации по результатам исследования (при необходимости)   |         |   |    | 40  |    | Собеседование   |
| 5  | Заключительный этап:<br>– сдача отчета о практике на кафедру;<br>– подготовка к защите отчета по практике (с оценкой, дифференцированный зачет);<br>– защита отчета;<br>– подготовка к публикации текста статьи по результатам научно-исследовательской практики (при необходимости) |         |   |    | 5   |    | Собеседование<br><br>Сдача дифференцированного зачета |
| 6  | Итого часов НИР  | 4       | –   | –  | 108 | –  | Зачет   |
| Л – лекции<br>ПЗ – практические занятия<br>СР – самостоятельная работа<br>ЛР – лабораторные работы |  |         |   |    |     |    |   |

Таблица 3 – Виды работ руководителя практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Деятельность руководителя практики  | Объем времени (часы) |
|----------|--------------------------|---|----------------------|
| 1        | Организационный этап     | Проведение организационного собрания.<br>Ознакомление с планом выполнения научно-исследовательской практики.<br>Выдача задания на проведение исследований | 1                    |

| № п/п | Разделы (этапы) практики                  | Деятельность руководителя практики   | Объем времени (часы) |
|-------|---|--|----------------------|
| 2     | Подготовительный этап                     | Проверка индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.<br>Научное консультирование  | 4                    |
| 3     | Исследовательская работа                  | Научное консультирование   | 4                    |
| 4     | Подготовка и оформление отчета о практике | Научное консультирование   |                      |
| 5     | Заключительный этап                       | Прием дифференцированного зачета.<br>Научное консультирование для подготовки к публикации текста статьи по результатам научно-исследовательской практики (при необходимости) | 1                    |
| 6     | Итого часов НИР                           |  | 10                   |

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При реализации научно-исследовательской практики задействованы и используются следующие образовательные технологии:

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- проблемно-поисковые технологии;
- творческие технологии;
- технология проектного обучения;
- информационные технологии в образовании;
- технология саморазвивающего обучения (Г. К. Селевко);
- технология воспитательной работы;
- кейс-технологии.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Каждый студент прикрепляется к научному руководителю с конкретной темой исследования. Варианты тем научных исследований приведены в приложении А.

Программой практики предусмотрены написание отчета по научно-исследовательской практике и итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

Студент при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета;
- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные этапами практики;
- представить руководителю практики отчет о практике в письменной и электронной форме.

В отчете о научно-исследовательской работе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- актуальность темы исследования на современном этапе развития экономики России;
- предмет и объект исследования;
- базовая теория по исследуемой теме;
- проблематика изучаемого вопроса.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (приложение В);
- введение;
- 2 раздела (текст работы) с разбивкой на параграфы (10–15 печатных страниц на каждый раздел);
- заключение;
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения (при их наличии).

При написании и подготовке отчета о научно-исследовательской практике студенты могут воспользоваться следующим учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы:

1. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы. Бакалаврская работа : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Ф. К. Туктарова, А. А. Голдина, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 54 с.

2. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам».

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам практики составляется отчет о научно-исследовательской работе.



Отчет представляет собой законченную работу, в которой приводятся изучаемые вопросы и проблемы, точки зрения ведущих авторов, анализ положений действующего законодательства, выводы и предложения по каждой проблеме и др.

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) руководителю практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

– качество содержания, изложения материала и оформления отчета;

– ответы на вопросы.

Балльно-рейтинговая система оценки научно-исследовательской практики студентов приведена в приложении Д.

### **3. Организация и проведение производственной практики**

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита различных видов активов, капитала, обязательств и финансовых результатов.

Задачами практики для всех уровней подготовки являются:

– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в учреждениях, организациях, компаниях;

– приобретение студентами практического опыта работы в рабочем коллективе;

– сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В течение производственной практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующего учреждения, организации или аудиторской компании; приобрести опыт по бухгалтерскому учету, анализу или аудиту выбранных исследуемых объектов на практике;

б) изучить конкретные виды работ по ведению бухгалтерского учета, проведению анализа и/или аудита выбранных исследуемых объектов в отделе/службе, в котором проходит практика.

Основными задачами производственной практики являются:

– работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;

– развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

– ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;

– принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации, а также осуществление проверок достоверности собранных данных;

– изучение методических материалов по бухгалтерскому учету, анализу и/или аудиту различных объектов и практической документации;

– осуществление сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме ВКР;

– использование собранного фактического материала о деятельности предприятия /организации при написании ВКР;

– закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин;

– организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Задачи практики зависят от места ее прохождения и определяются согласно программе практики.

Результаты достигаются путем выполнения функций экономиста на рабочих местах при прохождении производственной практики в организациях различных форм собственности.

Основные навыки могут быть использованы в написании выпускной работы и в практической деятельности.

Программой практики предусмотрены написание отчета по производственной практике и итоговый контроль в виде зачета с оценкой.

### **Руководство производственной практикой**

Общее руководство производственной практикой осуществляется двумя руководителями:

– руководитель от кафедры – преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»;

– руководитель со стороны базы практики – специалист организации.

Руководитель практики от кафедры:

– организует прохождение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;

– направляет студента для прохождения практики в соответствующие организации, с которыми заключен договор;

– совместно со студентом-практикантом составляет индивидуальный план прохождения практики, обеспечивает возможность его выполнения;

- выборочно посещает мероприятия, в которых участвует студент-практикант, контролирует его работу;
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- проверяет отчет студента-практиканта и заверяет его своей подписью;
- после защиты студентом отчета о прохождении производственной практики выставляет итоговую оценку.

Кафедральный руководитель производственной практики студента-практиканта, как правило, – руководитель его выпускной квалификационной работы.

Руководитель со стороны базы практики, по согласованию с кафедральным руководителем:

- организует проведение практики, создает условия для ее прохождения в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики;
- знакомит прикрепленных к нему практикантов с функциями бухгалтера, аудитора или экономиста или организатора соответствующей профессиональной деятельности;
- дает возможность студентам-практикантам наблюдать за своей профессиональной деятельностью и анализировать ее;
- дает задания студенту-практиканту в соответствии с индивидуальным планом, контролирует их исполнение;
- отмечает ошибки и недочеты студента во время практики, дает советы и консультации;
- проверяет подготовленную студентами-практикантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв по работе каждого студента-практиканта.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять указания руководителей практики в части решения задач учебного и исследовательского характера, предусмотренных основной образовательной программой и учебным планом;
- на основании индивидуального плана прохождения практики выполнять все виды работ, порученных руководителем практики;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики, правилам техники безопасности;
- выполнить программу производственной практики и представить отчет руководителю на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» в установленный срок.

Индивидуальный план практики представляет собой схему предпринимаемого исследования, он состоит из перечня связанных

внутренней логикой процедур и мероприятий. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. В процессе прохождения практики он может корректироваться по согласованию с руководителем практики – преподавателем кафедры.

Производственная практика студентов включает в себя работу в функциональных службах организации: бухгалтерских, планово-экономических, производственных, проектных, маркетинговых и др.

Студенту во время прохождения практики рекомендуется ознакомиться с Уставом организации, положениями об отделах, подразделениях, с должностными инструкциями, с бухгалтерской и статистической отчетностью организации, учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета.

Примерное распределение времени производственной практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени на прохождение производственной практики

| Наименование работ  | Процент к бюджету времени практики |
|---|------------------------------------|
| Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия | 5                                  |
| Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики             | 45                                 |
| Обработка собранных материалов для формирования параграфов ВКР  | 45                                 |
| Заполнение личной тетради по практике и подготовка отчета   | 5                                  |

Рекомендуемые варианты планов прохождения производственной практики в разрезе групп тем выпускных квалификационных работ приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Темы выпускных квалификационных работ

| Перечень тем  | Содержание вопросов темы   |
|---|--|
| <i>Бухгалтерский и управленческий учет затрат на производство и их анализ</i> |  |
| 1. Управление затратами на производство, учетно-аналитический аспект          | Общие сведения об организации и основные показатели ее деятельности  |
|   | Изучение организации управленческого учета затрат на производство продукции  |
| 2. Учет и анализ затрат для принятия управленческих решений                   | Изучение бухгалтерского учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) организациями производственной сферы |

| Перечень тем  | Содержание вопросов темы   |
|---|--|
| 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ или услуг (на примере отдельных сфер экономической деятельности) (на примере...)  | Изучение отражения затрат в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности: содержание показателей и методика составления показателей отчетности |
|   | Изучение применяемых методик анализа затрат  |
|   | Анализ актуальных проблем в учете затрат на производство продукции в соответствии с выбранной темой ВКР  |
|   | Ознакомление с компьютерной базой организации, применением специализированных и прикладных программ  |
|   | Завершение производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики   |
| <i>Налоговый учет в организации и практика его применения (на конкретном примере)</i>   |  |
| 1. Налоговый учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) и ведение налоговых регистров в организациях производственной сферы   | Общие сведения об организации и основные показатели ее деятельности  |
|   | Изучение организации налогового учета затрат на производство продукции   |
|   | Изучение налогового учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) организациями производственной сферы                       |
|   | Изучение отражения затрат в налоговых регистрах, содержание показателей и методика составления показателей налоговой отчетности                          |
|   | Изучение применяемых методик анализа затрат  |
|   | Анализ актуальных проблем в налоговом учете в соответствии с выбранной темой ВКР   |
|   | Ознакомление с компьютерной базой организации, применением специализированных и прикладных программ  |
|   | Завершение производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики   |
| <i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности, эффективности использования имущества, капитала, заемных средств организации</i>  |  |
| 1. Анализ формирования и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (на примере...)<br>2. Анализ и оценка состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств (на примере...) | Общие сведения об организации и основные показатели ее деятельности  |
|   | Изучение организации проведения анализа показателей в соответствии с выбранной темой ВКР   |
|   | Изучение информационной базы анализа показателей в соответствии с выбранной темой ВКР  |

| Перечень тем   | Содержание вопросов темы  |
|--|---|
| 3. Сравнительный анализ и оценка доходности и рентабельности активов организации   | Изучение применяемых методик анализа показателей в соответствии с выбранной темой ВКР   |
|  | Систематизация актуальных проблем анализа показателей в соответствии с выбранной темой ВКР  |
|  | Ознакомление с компьютерной базой организации, применением специализированных и прикладных программ                               |
|  | Завершение производственной практики.<br>Составление отчета о прохождении производственной практики                               |
| <i>Методика составления и анализа бухгалтерской отчетности</i>   |   |
| 1. Анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности<br>2. Анализ отчета о прибылях и убытках на примере ... (компания по выбору студента)<br>3. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание, использование в анализе и оценке деятельности<br>4. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации | Общие сведения об организации и основные показатели ее деятельности   |
|  | Изучение организации составления бухгалтерской отчетности и проведения анализа показателей (в соответствии с темой ВКР)           |
|  | Изучение содержания показателей бухгалтерской отчетности и методики составления форм бухгалтерской отчетности                     |
|  | Изучение применяемых методик анализа показателей отчетности (в соответствии с темой ВКР)  |
|  | Систематизация актуальных проблем составления и анализа показателей бухгалтерской отчетности в соответствии с выбранной темой ВКР |
|  | Ознакомление с компьютерной базой организации, применением специализированных и прикладных программ                               |
|  | Завершение производственной практики.<br>Составление отчета о прохождении производственной практики                               |
| <i>Система налогового администрирования в Российской Федерации</i>   |   |
| 1. Анализ эффективности деятельности налоговых органов<br>2. Анализ налоговых поступлений<br>3. Налоговый аудит в налоговых органах:<br>а) взаимоотношения налогоплательщиков и налоговых органов;<br>б) анализ показателей деятельности налогоплательщиков по доступным критериям   | Общие сведения об организации и основные показатели ее деятельности   |
|  | Изучение организации проведения анализа эффективности деятельности налоговых органов или налоговых поступлений                    |
|  | Изучение содержания показателей налоговой отчетности и методики составления форм налоговой отчетности                             |
|  | Изучение применяемых методик анализа показателей отчетности (в соответствии с темой ВКР)  |
|  | Систематизация актуальных проблем эффективности деятельности налоговых органов в соответствии с выбранной темой ВКР               |

| Перечень тем   | Содержание вопросов темы  |
|--|---|
|  | Ознакомление с компьютерной базой организации, применением специализированных и прикладных программ       |
|  | Завершение производственной практики. Составление отчета о прохождении производственной практики          |
| <i>Аудит</i>   |   |
| 1. Аудит основных средств                                    | Общие сведения об аудиторской организации и основные показатели ее деятельности                           |
| 2. Аудит кассовых операций                                   | Методика проведения аудиторских проверок  |
| 3. Налоговый аудит   | Порядок оформления аудиторской документации   |
| 4. Роль внутреннего аудита в системе управления организацией | Применение информационных технологий в аудите. Составление отчета о прохождении производственной практики |

### **Организация производственной практики**

Производственная практика, как завершающий этап основной образовательной программы обучения бакалавров по направлению подготовки «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она ориентирована на решение задач научно-исследовательского и прикладного характера и проведение исследования, которое может стать основой выпускной квалификационной работы. Практика также является первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная практика бакалавров может проходить на базе учреждений и организаций различных сфер экономики, в том числе производственных организациях, торговых организациях и др.

Содержание производственной деятельности бакалавров направлено на осуществление самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по решению проблем в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, которые могут быть взаимосвязаны с налогообложением.

Производственная практика, как правило, осуществляется в форме практической или исследовательской работы, выполняемой студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Эта тема выбирается из числа актуальных научных вопросов, разрабатываемых в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, или конкретных практических проблем исследуемой организации. Выбранная тема может быть взаимосвязана с проблемами налогообложения. Важной составляющей содержания производствен-



ной практики является сбор и обработка фактического материала, анализ результатов.

При прохождении производственной практики студенты должны выполнить самостоятельно нескольких видов работ, являющихся основой практической работы бухгалтера, аудитора или экономиста, овладеть следующими компетенциями:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

– *знать*: – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и аудита, налогообложения;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;

– организацию бухгалтерского и налогового учета в хозяйствующих субъектах;

– состав и содержание бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта;

– *уметь*: – анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность во взаимосвязи с экономическими процессами и явлениями на макро- и микроуровне;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;

– использовать источники экономической и управленческой информации;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся

в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета;

– *владеть:*

– методологией экономического исследования;

– современными методами анализа экономических данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

– методами и приемами анализа экономических явлений;

– методами проектирования, бюджетирования, планирования, прогнозирования;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– методами управленческой деятельности;

– технологией использования современных информационных и инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций;

– способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования.

### **Подготовка отчета о производственной практике**

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

В отчете о производственной практике должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Правовое положение организации.
2. Структура и функции служб организации.

3. Роль и функции служб организации, занимающихся ведением бухгалтерского и налогового учета, проведением аудита.

4. Практическая часть исследуемой темы (свои наблюдения, замечания, выявленные отклонения от нормативных актов и др.).

5. Выводы и предложения по исследуемой теме (совершенствование бухгалтерского и налогового учета, аудита и др.).

На кафедру сдаются оформленные отчеты, которые содержат:

- титульный лист (приложение А);
- основной текст – введение, 3 раздела с разбивкой на параграфы и заключение (не менее 30 печатных страниц);
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

К отчету прилагаются:

– отзыв руководителя от организации (на базе которой студент проходил производственную практику) о работе студента бакалавриата;

– личная тетрадь по прохождению практики, включающая график прохождения практики, заверенный руководителем практики (приложение Ж).

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения производственной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы).

При защите выносятся решения на основе оценки достижения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, и оформления отчета.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику.

В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично».* Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами, отраженными в отчете.

*Оценка «хорошо».* Отчет о прохождении производственной преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из проведенного исследования, подтвержденными материалами отчета по практике.

*Оценка «удовлетворительно».* Отчет о прохождении производственной преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущность вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

*Оценка «неудовлетворительно».* Отчет о прохождении производственной преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в срок не позднее 10-го дня после срока окончания производственной практики.

Если доработка не улучшила качество отчета или не была произведена, то он не допускается к защите, а в зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной преддипломной практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году. При этом в текущем учебном году такие студенты к написанию и защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

## **4. Требования к оформлению отчетов о практиках**

По результатам практики студенты подготавливают отчет по установленной форме и личную тетрадь, подписанную руководителем от практики, с отзывом. Все документы скрепляются печатью организации (базы практики).

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее.

Отчет о практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о практике может представлять собой практическую часть для исследования выпускной квалификационной работы.

Отчет является текстовым документом, и его оформление должно в основном соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106 и ГОСТ 7.32. Отчет выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны – 30 мм;
- с правой стороны – 10 мм;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Объем отчета должен быть 30–40 страниц текста, напечатанного через 1,5-й интервал (размер шрифта 14, Times New Roman). В этот объем не входят приложения и список литературы.

Каждый абзац должен выражать самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений; следующий абзац текста «вытекает» из предыдущего и развивает его.

Абзацный отступ равен 1,25.

Текст отчета начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в

работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы отчета, начиная с титульного, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, основной части, заключению, списку литературы, приложениям.

Наименования разделов нумеруются арабскими цифрами – 1, 2 и т.д., печатаются жирным шрифтом, размер 16. Расстояние между названием раздела, названием подраздела и текстом составляет 2 полторных интервала (одна пустая строка). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Не разрешается помещать название разделов или подразделов отдельно от последующего текста, например, в конце страницы.

Перечисления в тексте допускается оформлять в двух вариантах: первый, когда перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой; второй, когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, поэтому части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Если в тексте есть ссылки на одно из перечислений, то перед каждой позицией следует использовать строчные буквы, после которых ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) \_\_\_\_\_ ;
- б) \_\_\_\_\_ ;
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ ;
- в) \_\_\_\_\_ ;

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.



## Сокращения.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью. Разрешаются следующие сокращения:

– установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);

– установленные соответствующими государственными стандартами;

– обозначения единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;

– в списке литературы допускают сокращения: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство).

Существуют общепринятые и законодательно установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава).

Часто встречающиеся в тексте сложные выражения при первом упоминании пишут полностью и тут же приводят в скобках сокращенную запись. В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)».

Словосочетания «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «так как», «например», «около» не сокращаются внутри предложений.

В тексте допускается количественные числительные писать цифрами без падежных окончаний (например, «в размере 400 рублей»).

Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац: такие числительные пишутся словами, также рекомендуется писать словами однозначные количественные числительные (например, «семь лет», а не «7 лет»).

Падежные окончания допускаются при применении порядковых числительных, например, шестидесятых – 60-х. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами без точки (например, 7 л, 24 кг).

Математические знаки в тексте употребляют только в сопровождении цифр и букв. В остальных случаях знаки записывают словами. Это же относится к знакам №, §, %.

Формулы могут размещаться внутри текста и отдельными строками. В отдельные строки помещают длинные формулы и формулы, сопровождающиеся расшифровкой примененных символов. Формула, помещаемая в отдельную строку, должна быть симметрична тексту.

Символы и цифры с индексами, показателями степеней, знаками валентности и т.д. должны писаться слитно, без пробелов между ними.

Высота цифр основной строки должна быть не менее 5 мм, индексы и показатели степени – не менее 3,5 мм. Верхняя и нижняя линии основной строки должна приходиться на середину высоты показателей степеней надстрочных индексов, например:

$$\text{НП} = f \left( \sum_{r-t}^n \text{ЭП} \right). \quad (1.1)$$

Нумерация формулы должна быть сквозной. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формул, разделенных точкой.

Нумерация формул должна быть только в том случае, если в дальнейшем есть на них ссылки в тексте ВКР.

Расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия, например:

$$\text{НП} = \sum_{n1}^n \text{НБ}n \times \text{НС}n / 100\%, \quad (1.2)$$

где НП – налоговый потенциал; НБ $n$  – налоговая база  $n$ -го вида налога; НС $n$  – репрезентативная ставка налогообложения по  $n$ -му виду налога, в %.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (1.2)».

*Иллюстрации* (схемы, графики, диаграммы и пр.) в ВКР должны именоваться рисунками. Количество иллюстраций в ВКР должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

В приложении помещают те рисунки, которые выполнены на формате больше, чем А4. Расположение рисунков должно быть таким, чтобы их можно было рассматривать, не поворачивая ВКР. Если это не удастся, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения потребовалось повернуть ДР по ходу часовой стрелки.

Все рисунки, если их более одного, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка. При необходимости допускается нумерация рисунков в пределах всей ВКР.

Ссылки на рисунки дают по типу: «....иллюстрирует рисунок 1.2».

Рисунки, могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже поясняющих данных.

Номер и название помещаются под иллюстрацией и располагаются в центре страницы (рисунок 1).



Рисунок 1.2 – Содержание налогового механизма

Рисунок 1 – Пример оформления рисунков

### Таблицы.

Цифровой материал в ВКР следует оформлять, согласно ГОСТ 2.105, в виде таблиц.

При использовании в ВКР таблиц их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы. При этом важно, чтобы они органично были связаны с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Слово «Таблица» указывают один раз справа над таблицей (рисунок 2). В следующей строке по центру указывается название таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа или в названии, а при делении

таблицы на части – над каждой ее частью. В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

Таблица \_\_\_\_\_  
(название таблицы)

| Названия<br>строк | Заголовки граф    |  |  |  |
|-------------------|-------------------|--|--|--|
|                   | Подзаголовки граф |  |  |  |
|                   |                   |  |  |  |
|                   |                   |  |  |  |
|                   |                   |  |  |  |

Рисунок 2 – Пример оформления таблиц

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (выравнивание по правой стороне). При переносе таблицы ее обязательной частью является нумерация граф, которая дублируется при переносе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так

как то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

К отчету должны быть приложены:

- личная тетрадь по прохождению производственной практики;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом план-графика, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики, с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качеств, заверенная печатью организации.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов проводится руководителем практики от кафедры.

# Библиографический список

## Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. О бухгалтерском учете : федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
5. Бакалавр: микроэкономика : электрон. учеб. / коллектив авторов; под ред. Ю. А. Юданова. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск.
6. Вечканов, Г. С. Микроэкономика / Г. С. Вечканов. – СПб. : Питер, 2008. – 432 с.
7. Экономическая теория : учеб.-метод. пособие / сост.: С. Г. Михнева, Т. В. Ровенская. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2008. – Ч. 1. – 130 с. ; Ч. 2. – 132 с.
8. Микроэкономика : учеб.-метод. комплекс / сост. Ю. А. Рыжкова. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2008. – 58 с.
9. Агапова, Т. А. Макроэкономика : учеб. / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина. – М. : МГУ, 2009. – 448 с.
10. Бакалавр: Макроэкономика : электрон. учеб. / под ред. Н. Н. Думной. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2008.
11. Вечканов, Г. Макроэкономика / Г. Вечканов, Г. Вечканова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 560 с.
12. Макроэкономика : учеб.-метод. пособие / А. А. Рыжков, Ю. А. Рыжкова. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2008. – 204 с.
13. Макроэкономика : учеб.-метод. комплекс / сост.: А. А. Рыжков, Ю. А. Рыжкова. – Пенза: ИИЦ ПГУ, 2008. – 36 с.
14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 1 января. – № 1. – Ст. 1.
15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования : федер. закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 1 апреля. – № 14. – Ст. 1401.

16. Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 29.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – 16 февраля. – № 7. – Ст. 785.

17. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. – 1998. – 12 августа. – № 153–154.

18. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : федер. закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – 6 декабря. – № 49. – Ст. 6422.

19. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : федер. закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Российская газета. – 2001. – 20 декабря. – № 247.

20. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : федер. закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – 1 января. – № 1 (ч. 1). – Ст. 18.

21. О внесении изменений в статьи 58 и 58.2 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» : федер. закон от 02.12.2013 № 333-ФЗ // Российская газета. – 2013. – 4 декабря. – № 273.

22. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – 22 мая. – № 21. – Ст. 1929.

23. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений : федер. закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – 5 мая. – № 18. – Ст. 1943.

24. Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 16.

25. Об особенностях направления работников в служебные командировки : постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (в ред. от 14.05.2013) // Российская газета. – 2008. – 17 октября. – № 218.

26. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (в ред. от 25.03.2013) // Российская газета. – 2007. – 29 декабря. – № 294.

27. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1995. – № 28.

28. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

29. Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (в ред. от 25.03.2013) // Российская газета. – 2007. – 19 июня. – № 128.

30. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

31. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

32. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – 22 апреля. – № 87.

33. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

34. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (в ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.



35. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в ред. от 25.10.2010) // Российская газета. – 2001. – 25 июля. – № 140.

36. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (в ред. от 24.12.2010) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22.

37. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) : приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая. – № 20.

38. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) : приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – 10 марта. – № 10.

39. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) : приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – 3 марта. – № 9.

40. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября. – № 23.

41. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности : постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 // Российская газета. – 2003. – 8 февраля. – № 25.

42. Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности : постановление Правительства РФ от 06.03.1998 № 283 // Российская газета. – 1998. – 18 марта. – № 52.

43. Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по

обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения : приказ Минтруда РФ от 19.03.2013 № 107н // Российская газета. – 2013. – 13 июня. – № 125.

44. О бухгалтерском учете : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – 12 декабря. – № 50. – Ст. 7344.

45. О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – 15 декабря. – № 50. – Ст. 4859.

46. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в ред. от 21.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 13 августа. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.

47. ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов : утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 359. – М. : Изд-во стандартов, 1995.

48. О консолидированной финансовой отчетности : федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – 2 августа. – № 31. – Ст. 4177.

49. О минимальном размере оплаты труда : федер. закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в ред. от 02.12.2013) // Российская газета. – 2000. – 21 июня. – № 118.

50. О порядке определения срока полезного использования товарных знаков в целях налогообложения прибыли : Письмо Минфина России от 05.08.2011 № 03–03–06/1/454 // СПС «Гарант». – Последнее обновление 05.08.2011.

51. О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 1 января 2014 г. : Постановление Правительства РФ от 30.11.2013 № 1101 // Собрание законодательства РФ. – 2013. – 9 декабря. – № 49 (ч. VII). – Ст. 6442.

52. О специальной оценке условий труда : федер. закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // Российская газета. – 2013. – 30 декабря. – № 295.

53. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : федер. закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – 27 июля. – № 30. – Ст. 3738.

54. О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов : федер. закон от 03.12.2012 № 216-ФЗ (в ред. от 02.12.2013) // Российская газета. – 2012. – 7 декабря. – № 283.

55. О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов : федер. закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ (в ред. от 02.04.2014) // Российская газета. – 2013. – 6 декабря. – № 276.

56. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. от 04.12.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – 30 августа. – № 35.

57. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012–2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности : приказ Минфина РФ от 30.11.2011 № 440 // СПС «Гарант». – Последнее обновление 30.11.2012.

58. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации : утв. Банком России 24.04.2008 № 318-П (в ред. от 07.02.2012, с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Вестник Банка России. – 2008. – 6 июня. – № 29–30.

59. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации : утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П // Вестник Банка России. – 2011. – 30 ноября. – № 66.

60. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств : утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П (в ред. от 15.07.2013) // Вестник Банка России. – 2012. – 28 июня. – № 34.

61. Порядок исчисления отпуска // СПС «Гарант». – Последнее обновление 14.04.2014.

62. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 495 с.

63. Страховые взносы: учитывать или нет : письмо Минздравсоцразвития РФ от 05.08.2010 № 2519-19 // Нормативные акты для бухгалтера. – 2010. – 5 октября. – № 19.

64. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 02.04.2014) // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – № 256.

## Дополнительная литература

65. Макконелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика : учеб. : пер. с англ. / К. Р. Макконелл. С. Л. Брю. – 17-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 916 с.
66. Дралин, А. И. Экономическая теория : учеб.-метод. пособие / А. И. Дралин, С. Г. Михнева. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2009. – 242 с.
67. Гукасян, Г. М. Экономическая теория : курс лекций и практические занятия / Г. М. Гукасян. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 512 с.
68. Вечканов, Г. М. Экономическая теория : учеб. / Г. С. Вечканов. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 448 с.
69. Симкина, Л. Г. Экономическая теория : учеб. / Л. Г. Симкина. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 384 с.
70. Мэнкью, Н. Г. Принципы микроэкономики : учеб. / Н. Г. Мэнкью. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 592 с.
71. Борисов, Е. Ф. Экономическая теория : учеб. / Е. Ф. Борисов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 544 с.
72. Борисов, Е. Ф. Экономика : учеб. / Е. Ф. Борисов. – М. : Проспект, 2011. – 320 с.
73. Экономическая теория : учеб. / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 560 с.
74. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics) : учеб. / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2008. – 704 с.
75. Черемных, Ю. Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень : учеб. / Ю. Н. Черемных. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 844 с.
76. Кит, П. Управленческая экономика: инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. Н. Круглова-Морозова, И. Малковой. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 624 с.
77. Носова, С. С. Экономическая теория : электрон. учеб. / С. С. Носова. – М. : КНОРУС, 2008.
78. Бакалавр: Микроэкономика : электрон. учеб. / под ред. А. Ю. Юданова. – 1 электрон. опт. диск. – М. : КНОРУС, 2008.
79. Экономическая теория: Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учеб. / Г. П. Журавлева [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2008. – 934 с.
80. Микроэкономика. Теория и российская практика : учеб. / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 7-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2007. – 624 с.
81. Микроэкономика. Теория и российская практика : учеб. / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 8-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2008. – 624 с.

82. Вахрушина, М. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник, 2010. – 320 с.

83. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. / В. Ф. Палий. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 473 с.

84. Агабекян, О. В. Реализация: бухгалтерский и налоговый учет / О. В. Агабекян, К. С. Макарова. – М. : Налоговый вестник, 2012. – 132 с.

85. Акимова, Е. В. Больничные и декретные пособия: расчет, выплата, учет / Е. В. Акимова. – М. : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. – 130 с.

86. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (постатейный) / А. Н. Борисов. – М. : Деловой двор, 2011. – 45 с.

87. Борзунова, О. А. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (постатейный) / О. А. Борзунова. – М. : Юстицинформ, 2011. – 25 с.

88. Брызгалин, А. В. Сложные операции и сделки: налогообложение и бухгалтерский учет (часть вторая) / А. В. Брызгалин, А. Н. Головкин // Система ГАРАНТ, 2010. – 334 с.

89. Бухгалтерский баланс: техника составления / под ред. Д. М. Кислова. – М. : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. – 279 с.

90. Вислова, А. В. Бухгалтерский учет в торговле / А. В. Вислова, О. И. Соснаускене, Е. А. Турсина // Система ГАРАНТ. – 2013. – 295 с.

91. Голубева, А. Г. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учете: способы их обнаружения и исправления / А. Г. Голубева, С. А. Уткина, Е. В. Шестакова ; под ред. Е. В. Шестаковой // Система ГАРАНТ. – 2012. – 255 с.

92. Красова, О. С. Нематериальные активы: классификация и учет / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич // Система ГАРАНТ, 2012. – 97 с.

93. Крутякова, Т. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : практ. пособие для бухгалтеров / Т. Л. Крутякова. – М. : АйСи Групп, 2012. – 159 с.

94. Кондраков, Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 457 с.

95. Бухгалтерский баланс: техника составления / К. А. Либберман, П. Ю. Квитковская, И. А. Толмачев, М. В. Беспалов, О. Н. Берг, Т. Н. Межуева ; под ред. Д. М. Кисловой, Е. В. Шестаковой. – 2-е изд. – М. : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. – 160 с.

96. Лубкова, О. В. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете / О. В. Лубкова, С. А. Уткина // Система ГАРАНТ. – 2012. – 109 с.

97. Межуева, Т. Н. Зарплата: учет, налоги / Т. Н. Межуева. – М. : ГроссМедиа, РОСБУХ. – 2011. – 212 с.

98. Соснаускене, О. И. Строительные компании. Особенности бухгалтерского и налогового учета / О. И. Соснаускене, Е. А. Турсина // Система ГАРАНТ. – 2011. – 112 с.

99. Сычева, Т. В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет / Т. В. Сычева // Система ГАРАНТ. – 2011. – 81 с.

100. Тумасова, В. И. Налогообложение и бухгалтерский учет облигаций / В. И. Тумасова // Система ГАРАНТ. – 2012. – 92 с.

101. Турсина, Е. А. Учет автомобильного транспорта на предприятии : практ. пособие / Е. А. Турсина. – М. : Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 203 с.

102. Уткина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова // Система ГАРАНТ. – 2012. – 143 с.

103. Фомичева, Л. П. Особенности составления годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации, начиная с 2011 г. / Л. П. Фомичева // Система ГАРАНТ. – 2012. – 140 с.

104. Шишкеедова, Н. Н. Новый закон «О бухгалтерском учете» / Н. Н. Шишкеедова. – М. : Налоговый вестник, 2012. – 121 с.

### **Периодическая литература**

105. Российская газета.

106. Экономическая газета.

107. Журнал «Экономист».

108. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

109. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

110. Журнал «Финансы».

111. Журнал «Финансы и кредит».

112. Журнал «Вопросы экономики».

113. Журнал «Эксперт».

114. Журнал «Вестник МГУ. Серия 6. Экономика».

115. Журнал «Вопросы гуманитарных наук».

116. Журнал «Известия высших учебных заведений. Приволжский регион. Общественные науки».

117. Журнал «Предпринимательство».

118. Журнал «Социально-гуманитарные знания».

119. Журнал «Российский экономический журнал».
120. Журнал «Человек и труд».
121. Журнал «ЭКО».
122. Журнал «Экономика и жизнь».
123. Журнал «Консультант бухгалтера».
124. Журнал «Бухгалтерский учет».
125. Журнал «Налоговая политика и практика».
126. Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях».
127. Журнал «Налоговед».
128. Журнал «Налоговый вестник».
129. Журнал «Налоговые споры. Теория и практика».
130. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».
131. Журнал «Российский налоговый курьер».
132. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
133. Журнал «Все для бухгалтера».
134. Журнал «Бухгалтер и закон».
135. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».
136. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».

### **Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

137. СПС «Гарант»
138. СПС «Консультант»
139. СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
140. СПС «Консультант». – URL: <http://www.consultant.ru>
141. ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения. – URL: <http://www.studmedlib.ru>
142. ЭБС «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
143. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
144. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
145. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
146. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
147. Официальный сайт Минэкономразвития РФ. – URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

148. Консультации по вопросам налогообложения. – URL: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
149. Книжный дом. – URL: [www.newbook.ru](http://www.newbook.ru)
150. Российская газета. – URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
151. Библиотека материалов по экономической тематике. – URL: <http://www.libertarium.ru/library>
152. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – URL: <http://www.finansy.ru>
153. Галерея экономистов. – URL: <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
154. Мониторинг экономических показателей. – URL: <http://www.budgetrf.ru>
155. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)



**Варианты тем научно-исследовательской практики**

1. Актуальные проблемы оценки основных средств экономического субъекта.
2. Теоретические аспекты состава, движения и эффективности использования основных средств экономического субъекта.
3. Роль государства в обновлении основных фондов организации.
4. Амортизация как внутренний источник инвестиций экономического субъекта.
5. Анализ современных методов начисления амортизации экономического субъекта.
6. Выбор оптимальной амортизационной политики экономического субъекта.
7. Износ и амортизация основных средств экономического субъекта: анализ понятий и сущности показателей.
8. Теоретические вопросы сущности издержек производства и особенности их формирования экономическим субъектом в современных условиях.
9. Актуальные проблемы планирования и управления издержками производства современного экономического субъекта.
10. Анализ современных систем оплаты труда для организаций реального сектора экономики.
11. Современные подходы к выбору систем оплаты труда в организациях.
12. Актуальные вопросы развития систем оплаты труда в Российской Федерации.
13. Прибыль бухгалтерская и экономическая: анализ сущности и содержания.
14. Актуальные проблемы оценки капитала и его структуры экономического субъекта.
15. Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения.
16. Малое предпринимательство как объект налогообложения.
17. Проблемы и перспективы налогообложения малого бизнеса.
18. Современные аспекты фискального федерализма.
19. Актуальные проблемы налогового регулирования российской экономики.

20. Основные тенденции развития современной налоговой системы Российской Федерации.

21. Налоговая система Российской Федерации: структура и основные принципы построения.

22. Социально-экономическая сущность и функции налогов.

23. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней.

24. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в федеральный бюджет.

25. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в региональный бюджет.

26. Актуальные проблемы увеличения налоговых поступлений в местный бюджет.

27. Оценка налоговых поступлений в федеральный бюджет.

28. Оценка налоговых поступлений в региональный бюджет.

29. Оценка налоговых поступлений в местный бюджет.

**Образец заполнения титульного листа  
научно-исследовательской практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

**Отчет о научно-исследовательской практике**  
на тему: «Выбор оптимальной амортизационной  
политики экономического субъекта»

Выполнил:  
студент  
группы 11ЭЭЗ  
Иванов С.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:  
к.т.н., доцент  
Бадеева Е.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПЕНЗА 2014

**Образец оформления содержания  
научно-исследовательской практики**

**Содержание**

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 3  |
| 1 Теоретические основы формирования амортизационной политики<br>экономического субъекта.....        | 6  |
| 1.1 Амортизационная политика экономического субъекта:<br>ее особенности в современных условиях..... | 6  |
| 1.2 Методика начисления амортизационных отчислений.....   | 12 |
| 2 Анализ эффективности амортизационной политики<br>экономического субъекта.....                     | 17 |
| 2.1 Выбор оптимального способа начисления амортизации.....  | 23 |
| 2.2 Рекомендации по совершенствованию амортизационной<br>политики экономического субъекта.....      | 29 |
| Заключение.....   | 35 |
| Список литературы.....  | 38 |
| Приложения.....   | 40 |

**Балльно-рейтинговая система оценки  
научно-исследовательской практики студентов**

| №<br>пп | Вид работы  | Баллы       |              |
|---------|---|-------------|--------------|
|         |   | минимальный | максимальный |
| 1       | Выполнение и сдача научно-исследовательской практики  |             |              |
| 1.1     | Выполнение теоретических исследований   | 12          | 20           |
| 1.2     | Изложение результатов проведенных исследований  | 12          | 20           |
| 1.3     | Качество составления отчета   | 12          | 20           |
| 1.4     | Качество составления презентации исследования   | 12          | 20           |
| 1.5     | Защита отчета   | 12          | 20           |
|         | <b>Итого:</b>   | 60          | 100          |
| 2       | Подготовка доклада  | 5           | 20           |
| 3       | Выступление с докладом на конференции   | 5           | 20           |
| 4       | Написание научной статьи  | 5           | 20           |
| 5       | Участие во внутривузовском научно-исследовательском конкурсе на лучшую научную работу студентов | 5           | 20           |
| 6       | Участие в конкурсе научно-исследовательских работ вне ПГУ:                                      |             |              |
| 6.1     | – международного уровня   | 15          | 35           |
| 6.2     | – всероссийского уровня   | 10          | 30           |
| 6.3     | – регионального уровня  | 5           | 20           |

**Итоговая дифференцированная оценка  
научно-исследовательской практики студентов**

| Оценка              | Баллы    |
|---------------------|----------|
| Отлично             | 87 –100  |
| Хорошо              | 74 –86   |
| Удовлетворительно   | 60 –73   |
| Неудовлетворительно | Менее 60 |

**Образец заполнения титульного листа  
производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента: (ФИО студента полностью)

Специальность, курс: 38.03.01 «Экономика», 4 курс

Сроки практики:

Руководитель практики:

от принимающей органи-  
зации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия

от университета:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ЛИЧНАЯ ТЕТРАДЬ***  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(прилагается к отчету по практике)

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ Петровой Ирины Васильевны \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_ производственная

Место прохождения \_\_\_\_\_ ООО «ТД ПТПА» \_\_\_\_\_

Срок прохождения: с «29» декабря 20 14 г.

по «25» января 20 15 г.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_ А. А. Акимов

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_ Н. Л. Кушко

**Общая характеристика и оценка работы студента**  
(составляется руководителем практики от предприятия, организации, учреждения)

Студентка Петрова И. В. проходила преддипломную практику в ООО «ТД ПТПА» в должности бухгалтера-экономиста.

За время прохождения производственной практики Петрова И. В. отлично справлялась с поставленными задачами, а также активно принимала участие в подготовке и предоставлении документов при аудиторской проверке.

Петрова И. В. является неконфликтным человеком, имеет стремление к повышению своего профессионального уровня, высокий уровень исполнительности, ответственности и внимательности, хорошо развитые математические и аналитические способности.

За время прохождения производственной практики в ООО «ТД ПТПА» показала свою способность с полной ответственностью подходить к поставленным задачам, самостоятельно и успешно выполнять поручения и работу в срок, зарекомендовала себя компетентным, инициативным, усидчивым, пунктуальным, добросовестным и легко обучаемым сотрудником, пользующимся уважением и авторитетом в коллективе.

Профессионализм и личные качества Петровой И. В. позволяют рекомендовать ее для дальнейшей работы на аналогичной должности в другой компании.

Надеюсь, что приобретенные знания и навыки работы в нашей компании позволят студентке Петровой И. В. быть востребованным работником.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Руководитель от предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя от университета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(заполняется руководителем от университета)

1. Тема задания

*Бухгалтерский и налоговый учет  
в производственных организациях*

2. Перечень основных вопросов задания:

1. Правовое положение ООО «ТД ПТПА».
2. Структура, функции и виды деятельности ООО «ТД ПТПА».
3. Структуры и функции служб организации, занимающихся ведением бухгалтерского и налогового учета.
4. Бухгалтерский и налоговый учет в производственных организациях.
5. Направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета в производственных организациях.

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от университета \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

### График прохождения практики (в соответствии с календарным планом)

| № п/п | Цех<br>(отдел,<br>лаборатория) | Срок       |            | Выполненная<br>работа  | Краткая характеристика выполненной<br>работы и ее оценка  | Подпись<br>руководителя<br>от цеха (отдела,<br>лаборатории) |
|-------|--------------------------------|------------|------------|--|---|---|
|       |                                | с          | по         |  |   |   |
| 1     | Бухгалтерия                    | 29.12.2014 | 03.01.2015 | Знакомство с правовым статусом предприятия   | Изучены учредительные документы предприятия. Рассмотрен предмет, задачи, функции и цели деятельности организации. Выявлены основные виды деятельности и основные коды ОКВЭД. Знакомство с положением об ООО «ТД ПТПА»                   |   |
| 2     |                                | 04.01.2015 | 04.01.2015 | Изучен перечень основных контрагентов  | Рассмотрен перечень основных покупателей, установлено, что ООО «ТД ПТПА» успешно поставляет продукцию, как на территорию России, так и в страны ближнего и дальнего зарубежья, а также имеет богатый опыт зарубежных поставок продукции |   |
| 3     |                                | 05.01.2015 | 09.01.2015 | Рассмотрена структура предприятия  | Подробно рассмотрена иерархическая организационная структура предприятия, функции, система прав и обязанностей подразделений. Детально изучены должностные инструкции сотрудников бухгалтерии   |   |
| 4     |                                | 10.01.2015 | 10.01.2015 | Знакомство с учетной политикой предприятия   | Подробно рассмотрена учетная политика для целей налогообложения. Изучены основные положения и особенности бухгалтерского и налогового учета. Рассмотрены применяемые в организации аналитические налоговые регистры                     |   |
| 5     |                                | 11.01.2015 | 16.01.2015 | Рассмотрены порядок расчета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности | Рассмотрен состав бухгалтерской отчетности. Выявлены структура актива, пассива бухгалтерского баланса, основные обязательства предприятия, изучен состав доходов и расходов от основного вида деятельности.                             |   |

| № п/п | Цех<br>(отдел,<br>лаборатория) | Срок       |            | Выполненная<br>работа   | Краткая характеристика выполненной<br>работы и ее оценка  | Подпись<br>руководителя<br>от цеха (отдела,<br>лаборатории) |
|-------|--------------------------------|------------|------------|---|---|---|
|       |                                | с          | по         |   |   |   |
|       |                                |            |            |   | Рассмотрен порядок заполнения бухгалтерской отчетности и процедура передачи ее по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронного документооборота<br>Такском-референт   |   |
| 6     |                                | 17.01.2015 | 23.01.2015 | Рассмотрены порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль, ставки, перечень доходов (расходов) | Изучен состав прямых, косвенных расходов и прочих расходов, выявлены и сгруппированы доходы от реализации и внереализационные доходы, составлен перечень расходов, не учитываемых для целей налогообложения. Проанализированы данные аналитических регистров. Рассмотрен порядок начисления амортизации линейным способом, порядок заполнения декларации по налогу на прибыль и расчета суммы налога к уплате |   |
| 7     |                                | 24.01.2015 | 25.01.2015 | Разработаны рекомендации по совершенствованию налогового учета  | Сформированы рекомендации по совершенствованию налогового учета по налогу на прибыль в организации. Анализ и управление прибылью следует рассматривать в единстве их целей и задач  |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ШТАМП  
ОРГАНИЗАЦИИ

### Отзыв – характеристика

Сообщаем, что студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета

---

ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

---

(фамилия, имя, отчество)

В период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г прошел (а)  
\_\_\_\_\_ практику по направлению \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной университетом программой практики.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал (а) необходимый уровень теоретических знаний, практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и подтвердил (а) готовность к самостоятельной трудовой деятельности. Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

### Примерные темы ВКР

1. Особенности составления финансовой отчетности в России.
2. Рейтинговая оценка компаний как результат бухгалтерского учета и анализа.
3. Организация бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
4. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание, использование в анализе и оценке деятельности.
5. Анализ отчета о прибылях и убытках на примере ... (компания по выбору студента).
6. Анализ отчета о движении денежных средств на примере ... (компания по выбору студента).
7. Особенности учета основных средств по РСБУ и МСФО.
8. Особенности учета запасов по РСБУ и МСФО.
9. Учет финансовых результатов деятельности компании.
10. Особенности учета собственного капитала (на примере компании – по выбору студента).
11. Анализ взаимосвязи показателей себестоимости, прибыли и объема продаж.
12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Сравнительный анализ и оценка доходности и рентабельности активов организации.
14. Анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
15. Методика составления и анализа бухгалтерской отчетности.
16. Управление затратами на производство, учетно-аналитический аспект.
17. Современные концепции учета, контроля и анализа издержек производства.
18. Учет и анализ затрат для принятия управленческих решений.
19. Аналитические процедуры в аудите.
20. Аудиторское заключение и оценка непрерывности деятельности организации.
21. Методика проведения аудита: особенности, проблемы и перспективы.
22. Внутренний аудит как элемент системы управления.

23. Учет, анализ и аудит основных средств (на примере...).
24. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги (на примере...).
25. Учет и анализ источников собственных средств организации (на примере...).
26. Учет заемных средств и оценка целесообразности их привлечения (на примере...).
27. Учет, аудит и анализ производственных запасов (на примере...).
28. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда (на примере...).
29. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере...).
30. Особенности учета и анализа расчетов с бюджетом по налогам и сборам индивидуальных предпринимателей (на примере...).
31. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, или работ, или услуг (на примере отдельных отраслей) (на примере...).
32. Учет готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...).
33. Учет реализации (продаж) продукции (работ, услуг, товаров) и прочих активов (на примере...).
34. Учет, анализ и аудит формирования финансовых результатов (на примере...).
35. Анализ формирования и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (на примере...).
36. Анализ и оценка состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств (на примере...).

ДОГОВОР №

г. Пенза

20 14 года    месяца    дня

**ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»**

в лице и.о. ректора

ГУЛЯКОВА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА,

действующего на основании Устава Пензенского государственного университета, именуемый в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, и

ОАО «ПЕНЗРЕМСТРОЙ»

в лице генерального

директора

ИВАНА ИВАНОВИЧА ПАКОВА ,

действующего

на основании

Устава ,

именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. «Предприятие»**

**обязуется:**

1.1. Предоставить «**Университету**» в соответствии с прилагаемым календарным графиком 1 мест для проведения практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам условия прохождения практики и безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие со студентами университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем университета и учитывать согласно действующим нормативным документам.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению (специальности) студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики – возможность пользования в подразделениях лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, не представляющей коммерческой тайны, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления их с предприятием (учреждением, организацией) в целом.

1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству университета.

1.9. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта, качества подготовленного им отчета.

1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

## **2. «Университет» обязуется:**

2.1. За месяц до начала практики представить «**Предприятию**» (учреждению, организации) программы практики, календарные графики прохождения практики, а за неделю до начала практики – списки студентов, направляемых на практику.

2.2. Направлять студентов на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком, имеющих форму допуска для работы на режимных предприятиях, где это необходимо.

2.3. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.4. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студентов.

2.5. Обеспечить контроль качественного проведения инструктажей по охране труда.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников предприятий.

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.



2.8. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами.

### 3. Расчеты по договору.

3.1. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств сторон.

### 4. Ответственность сторон за невыполнение договора.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны, и действует по 31.12.2015 г.

4.4. Юридические адреса сторон: Университет 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40.

Предприятие 440013, г. Пенза, ул. Складская, д.19.

### График практики в 2014–2015 гг.

| Специальность<br>(направление)                                   | Курс | Количество<br>студентов | Вид практики     | Сроки практики |            |
|--|------|-------------------------|------------------|----------------|------------|
|  |      |                         |                  | от             | до         |
| 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | 4    | 1                       | Производственная | 29.12.2014     | 25.01.2015 |

Подписи, печати

ПГУ

Предприятия

Зав. кафедрой БУНиА

\_\_\_\_\_ Свиридова Н. В.

тел. 36-80-09

**Задания по учебной практике**

**Задание 1**

1. Найти и изучить в СПС «Гарант» Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
2. Провести группировку предприятий Пензенской области по ОКВЭД.

**Задание 2**

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 1.
2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 1 – Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций Пензенской области по видам экономической деятельности, тыс. руб.

| Наименование показателя  | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|--|---------|---------|---------------|
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство   |         |         |               |
| Добыча полезных ископаемых   |         |         |               |
| Обрабатывающие производства  |         |         |               |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды   |         |         |               |
| Строительство  |         |         |               |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования |         |         |               |
| Гостиницы и рестораны  |         |         |               |
| Транспорт и связь  |         |         |               |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг  |         |         |               |
| Образование  |         |         |               |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг  |         |         |               |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  |         |         |               |

*Методологический комментарий*

Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) – конечный финансовый результат, выявленный на основании

бухгалтерского учета всех хозяйственных операций предприятий (организаций). Представляет собой сумму прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг) основных средств, иного имущества предприятий (организаций) и чистых доходов от внереализационных операций. Данные по прибыли приводятся по кругу крупных и средних предприятий, в фактически действовавших ценах, структуре и методологии соответствующих лет.

### Задание 3

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 2.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 2 – Рентабельность продукции организаций Пензенской области по видам экономической деятельности, %

| Наименование показателя  | 2013 г. | 2014 г. | Темп прироста, % |
|--|---------|---------|------------------|
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство   |         |         |                  |
| Добыча полезных ископаемых   |         |         |                  |
| Обрабатывающие производства  |         |         |                  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды   |         |         |                  |
| Строительство  |         |         |                  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования |         |         |                  |
| Гостиницы и рестораны  |         |         |                  |
| Транспорт и связь  |         |         |                  |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг  |         |         |                  |
| Образование  |         |         |                  |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг  |         |         |                  |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  |         |         |                  |

### *Методологический комментарий*

Рентабельность предприятий (организаций) характеризует эффективность их деятельности. Рентабельность продукции рассчитывается как соотношение между величиной прибыли от реализации продукции (работ, услуг) и затратами на производство и реализацию продукции (работ и услуг). В том случае, если сальдированный фи-

нансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) отрицательный, имеет место убыточность.

#### Задание 4

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 3.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 3 – Данные о количестве организаций по организационно-правовым формам, единиц

| Наименование показателя   | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|---|---------|---------|---------------|
| Товарищества на вере (командитные товарищества)   |         |         |               |
| Общества с ограниченной ответственностью  |         |         |               |
| Общества с дополнительной ответственностью  |         |         |               |
| Открытые акционерные общества   |         |         |               |
| Закрытые акционерные общества   |         |         |               |
| Сельскохозяйственные производственные кооперативы                                       |         |         |               |
| Производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных производственных кооперативов) |         |         |               |
| Унитарные предприятия   |         |         |               |
| Крестьянские (фермерские) хозяйства   |         |         |               |
| Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями                         |         |         |               |
| Потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов)   |         |         |               |
| Сельскохозяйственные потребительские кооперативы  |         |         |               |
| Общественные и религиозные организации  |         |         |               |
| Фонды   |         |         |               |
| Некоммерческие партнерства  |         |         |               |
| Ассоциации (союзы)  |         |         |               |
| Автономные учреждения   |         |         |               |
| Бюджетные учреждения  |         |         |               |
| Казённые учреждения   |         |         |               |
| Частные учреждения  |         |         |               |
| Общественные учреждения   |         |         |               |
| Учреждения академий наук  |         |         |               |
| Садоводческие, огороднические или дачные объединения граждан                            |         |         |               |
| Автономные некоммерческие организации   |         |         |               |
| Товарищества собственников жилья  |         |         |               |
| Иные некоммерческие организации   |         |         |               |
| Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица         |         |         |               |

### **Задание 5**

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 4.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 4 – Объем инвестиций в основной капитал, млн руб.

| Наименование показателя             | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|-------------------------------------|---------|---------|---------------|
| Объем инвестиций в основной капитал |         |         |               |

#### *Методологический комментарий*

Инвестиции в нефинансовые активы включают в себя следующие показатели: инвестиции в основной капитал, инвестиции в нематериальные активы (объекты интеллектуальной собственности: патенты, авторские права, деловая репутация организации и т.д.), инвестиции в прирост запасов материальных оборотных средств, инвестиции на приобретение в собственность земельных участков, объектов природопользования и других нефинансовых активов. Основное место в системе показателей, характеризующих объемы и структуру инвестиций в нефинансовые активы, занимают инвестиции в основной капитал, которые представляют собой совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных фондов (новое строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению первоначальной стоимости объектов и относятся на добавочный капитал организации, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, затраты на формирование основного стада, выращивание многолетних насаждений и т.д.).

### **Задание 6**

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 5.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 5 – Структура инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (по крупным и средним организациям), млн руб.

| Наименование показателя                          | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|--|---------|---------|---------------|
| Собственные средства                             |         |         |               |
| Привлеченные средства, в том числе:              |         |         |               |
| привлеченные бюджетные средства                  |         |         |               |
| привлеченные средства кредитов банков            |         |         |               |
| привлеченные заемные средства других организаций |         |         |               |
| привлеченные средства внебюджетных фондов        |         |         |               |
| прочие привлеченные средства                     |         |         |               |

### Задание 7

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 6.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 6 – Научные исследования и разработки в Пензенской области

| Наименование показателя   | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|---|---------|---------|---------------|
| Число организаций, выполнявших научные исследования и разработки, единиц    |         |         |               |
| Численность работников, выполнявших научные исследования и разработки, чел. |         |         |               |
| Валовые затраты на научные исследования и разработки, млн руб.              |         |         |               |
| Выполненный объем работ, млн руб.   |         |         |               |

### Задание 8

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 7.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 7 – Основные фонды по видам экономической деятельности по полной учетной стоимости (значение показателя на конец года), млн руб.

| Наименование показателя  | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|--|---------|---------|---------------|
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство   |         |         |               |
| Добыча полезных ископаемых   |         |         |               |
| Обрабатывающие производства  |         |         |               |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды   |         |         |               |
| Строительство  |         |         |               |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования |         |         |               |
| Гостиницы и рестораны  |         |         |               |
| Транспорт и связь  |         |         |               |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг  |         |         |               |
| Образование  |         |         |               |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг  |         |         |               |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  |         |         |               |

#### *Методологический комментарий*

Основные фонды – произведенные активы, подлежащие использованию неоднократно или постоянно в течение длительного периода (не менее одного года), для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг, для управленческих нужд либо для предоставления другим организациям за плату во временное пользование и использование.

Стоимость основных фондов полная учетная – стоимость основных фондов, равная сумме учитываемых в бухгалтерских балансах организаций их остаточной балансовой стоимости и величины накопленного износа. Отражает их наличие без учета постепенной утраты потребительских свойств в процессе эксплуатации. Учитывается, как правило, в смешанных ценах, так как часть инвентарных объектов отражается в балансах по восстановительной стоимости на момент последней проведенной переоценки, а другая часть, не проходившая переоценок, – в ценах приобретения.

### Задание 9

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 8.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 8 – Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности (значение показателя на конец года), млн руб.

| Наименование показателя                                  | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|--|---------|---------|---------------|
| Добыча полезных ископаемых                               |         |         |               |
| Обрабатывающие производства                              |         |         |               |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды |         |         |               |
| Всего  |         |         |               |

#### *Методологический комментарий*

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость тех товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) им в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

### Задание 10

1. На основе информации, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, заполнить таблицу 9.

2. Сделать выводы по результатам расчетов.

Таблица 9 – Производство важнейших видов продукции

| Наименование показателя   | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|---|---------|---------|---------------|
| Станки металлорежущие, штук   |         |         |               |
| Насосы центробежные, штук   |         |         |               |
| Насосы воздушные или вакуумные; компрессоры воздушные или газовые, штук                           |         |         |               |
| Изделия медицинские, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления, тыс. руб. |         |         |               |
| Сеялки тракторные (без туковых), штук   |         |         |               |



| Наименование показателя   | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|---|---------|---------|---------------|
| Сеялки зернотуковые, туковые и лесные, штук   |         |         |               |
| Оборудование для приготовления кормов для животных; оборудование для птицеводства; инкубаторы и брудеры для птицеводства, тыс. руб. |         |         |               |
| Краны, вентили, клапаны и арматура для трубопроводов, тыс. штук   |         |         |               |
| Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов, млн руб.   |         |         |               |
| Газогенераторы, тыс. руб.   |         |         |               |
| Прочее химическое оборудование, тыс. руб.   |         |         |               |
| Автоцистерны  |         |         |               |
| Велосипеды, тыс. штук   |         |         |               |
| Пиломатериалы, тыс. метров кубических   |         |         |               |
| Фанера клееная, тыс. метров кубических  |         |         |               |
| Бумага, тыс. тонн   |         |         |               |
| Спички, тыс. условных ящиков  |         |         |               |
| Обои, тыс. условных кусков  |         |         |               |
| Школьные тетради, млн штук  |         |         |               |
| Кирпич строительный, млн штук   |         |         |               |
| Конструкции и детали сборные железобетонные, тыс. метров кубических изделий   |         |         |               |
| Галька, гравий и щебень, тыс. метров кубических   |         |         |               |
| Шерстяные ткани готовые, тыс. метров квадратных   |         |         |               |
| Верхний трикотаж, тыс. штук   |         |         |               |
| Обувь, тыс. пар   |         |         |               |
| Мясо и субпродукты, тыс. тонн   |         |         |               |
| Колбасные изделия, тонн   |         |         |               |
| Масло сливочное, тонн   |         |         |               |
| Сыры и продукты сырные, тонн  |         |         |               |
| Цельномолочная продукция в пересчете на молоко, тыс. тонн   |         |         |               |
| Мука – всего, тыс. тонн   |         |         |               |
| Крупа – всего, тонн   |         |         |               |
| Сахар-песок, тыс. тонн  |         |         |               |
| Хлеб и хлебобулочные изделия, тыс. тонн   |         |         |               |
| Кондитерские изделия, тонн  |         |         |               |
| Макаронные изделия, тонн  |         |         |               |

| Наименование показателя   | 2013 г. | 2014 г. | Темп роста, % |
|---|---------|---------|---------------|
| Спирт этиловый (из пищевого сырья), тыс. дал  |         |         |               |
| Водка и ликеро-водочные изделия, тыс. дал   |         |         |               |
| Пиво, тыс. дал  |         |         |               |
| Безалкогольные напитки, тыс. дал  |         |         |               |
| Комбикорма, тыс. тонн   |         |         |               |
| Консервы, туб   |         |         |               |
| Препараты для лечения сердечно-сосудистых заболеваний, тыс. упаковок  |         |         |               |
| Кровезаменители и другие плазмозаменяющие средства, тыс. упаковок   |         |         |               |
| Антибиотики (готовые формы), тыс. флаконов  |         |         |               |
| Препараты для лечения болезней эндокринной системы, органов пищеварения и других заболеваний, тыс. упаковок |         |         |               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 3  |
| 1. Организация и проведение учебной практики.....                   | 4  |
| 2. Организация и проведение научно-исследовательской практики ..... | 9  |
| 3. Организация и проведение производственной практики .....         | 17 |
| 4. Требования к оформлению отчетов о практиках.....                 | 30 |
| Библиографический список .....                                      | 37 |
| Приложения .....  | 48 |

*Учебное издание*

**Свиридова** Нина Владимировна,  
**Акимов** Андрей Александрович,  
**Бадеева** Елена Александровна

**Организация и проведение  
практик бакалавров**

(по направлению подготовки  
«Экономика»)

Редактор *Т. Н. Судовчихина*  
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 29.12.14.  
Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 4,42.  
Тираж 50. Заказ № 1051.

---

Издательство ПГУ  
440026, Пенза, Красная, 40  
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: [iic@pnzgu.ru](mailto:iic@pnzgu.ru)